

314

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))**

ПРИКАЗ

27.03.20 20

Москва

№ 210/a

**Об утверждении и введении в действие
Положения об организации работ по разработке образовательных
программ высшего образования – программ бакалавриата,
программ специалитета, программ магистратуры**

В целях совершенствования организации учебно-методической работы, а также в соответствии с решением ученого совета РУТ (МИИТ) от 20.03.2020, протокол № 10, приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение об организации работ по разработке образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора В.В. Виноградова.

Ректор



А.А. Климов

СОГЛАСОВАНО
решением ученого совета университета
от 20.03.2020, протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО
приказом РУТ (МИИТ)
от 27.03.2020 № 210/a

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работ по разработке образовательных программ
высшего образования – программ бакалавриата,
программ специалитета, программ магистратуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные требования к разработке образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – образовательная программа), их структуре, утверждения и актуализации (обновления).

1.2. Нормативной основой для разработки образовательных программ являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (далее - МК ПДНВ);

- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – Университет);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО 3++) (далее– образовательный стандарт);

- Примерные основные образовательные программы (при наличии).

1.3. Разработку образовательной программы по направлению подготовки/ специальности и направленности (профилю) (для уровня высшего образования бакалавриат/магистратура) / специализации (для уровня высшего образования специалитет) (далее – направленность(профиль) осуществляет выпускающая кафедра. Ответственность за своевременную и качественную разработку образовательной программы несет заведующий выпускающей кафедрой и директор соответствующего института/академии.

1.4. Образовательная программа разрабатывается в соответствии с образовательными стандартами и при необходимости, с учетом примерных основных образовательных программ (при наличии).

Если образовательная программа разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, то при включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее – соответственно ПООП, реестр) разработчик разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр.

1.5. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

1.6. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата, программы специалитета - по специальностям высшего образования - специалитета, программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры.

Университет вправе реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;

- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);

- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

1.7. Разработка и реализация образовательных программ в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.8. Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2. Основные характеристики и структура образовательной программы

2.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению выпускающей кафедры.

2.2. Формы обучения устанавливаются образовательными стандартами.

2.3. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета.

2.4. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных

единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объем, установленный образовательным стандартом.

2.5. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

2.6. При проведении учебных занятий Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.7. Организация образовательного процесса по образовательным программам при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

2.8. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2.9. Образовательная программа имеет направленность (профиль), которая устанавливается следующим образом:

а) направленность (профиль) программы бакалавриата, соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

б) специализация программы специалитета, определяется из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом, или конкретизирует содержание программы специалитета в рамках специальности путем ориентации ее на:

- область (области) и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания;

в) направленность (профиль) программы магистратуры, конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

2.10. В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом, и компетенции выпускников, установленные выпускающей кафедрой дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Для образовательных программ подготовки членов экипажей судов образовательные результаты дополняются профессиональными-специализированными компетентностями в соответствии с требованиями МК ПДНВ.

2.11. Образовательная программа высшего образования включает: общую характеристику образовательной программы; результаты освоения образовательной программы; документы, регулирующие содержание и реализацию образовательного процесса; оценочные средства; ресурсное обеспечение образовательной программы (Приложение 1).

В общей характеристике образовательной программы указываются: цель и основные показатели образовательной программы; нормативные документы для разработки образовательной программы высшего образования; требования к абитуриентам; характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы.

Документы, регулирующие содержание и реализацию образовательного процесса: учебный план; календарный учебный график; рабочие программы дисциплин (модулей); программы практик; программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.12. В учебном плане определяется перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и форм промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.13. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.14. Рабочая программа дисциплины (модуля) (Приложение 2) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу

обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения;

- перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем;

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

2.15. Программа практики (Приложение 3) включает в себя:

- указание вида и типа (при наличии) практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.16. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (Приложение 4) включает в себя:

- состав испытаний, входящих в итоговую (государственную итоговую) аттестацию выпускников;

- программу государственного экзамена (в случаях, если государственный экзамен предусмотрен учебным планом), содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену;

- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения (в случаях, если выпускная квалификационная работа предусмотрена учебным планом);

- примерный перечень тем выпускной квалификационной работы (в случаях, если выпускная квалификационная работа предусмотрена учебным планом);

- критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций.

2.17. Оценочные материалы представляются в виде фондов оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся как самостоятельное, неотъемлемое приложение к рабочей программе дисциплины (модулю) и программе практики (Приложение 5, 6). Оценочные материалы для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации содержатся в программе итоговой (государственной итоговой) аттестации (Приложение 7).

2.18. Ресурсное обеспечение образовательной программы включает:

– кадровое обеспечение;

– материально-технические условия;

– учебно-методическое и информационное обеспечение.

3. Утверждение и актуализации (обновления) образовательной программы

3.1. Образовательная программа (приложение) разрабатывается в форме комплекта документов и включает в себя: общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график,

рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации и при необходимости, другие элементы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Разработанная образовательная программа рассматривается и одобряется на заседании выпускающей кафедры и на заседании учебно-методической комиссии института/академии, согласовывается с директором института/академии и утверждается Первым проректором.

3.3. Образовательная программа проходит процедуру утверждения не позднее, чем за 1 календарный месяц до даты начала приемной кампании.

3.4 Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте университета в сети «Интернет» в срок не позднее 10 дней до даты начала приемной кампании и включает в себя: общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), аннотации программ практик, аннотацию программы итоговой (государственной итоговой) аттестации и при необходимости, другие элементы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.5. Образовательные программы по мере необходимости актуализируются (обновляются) путем внесения изменений в один или несколько компонентов образовательной программы.

3.6. Актуализация (обновление) образовательной программы, как правило, завершается не позднее даты начала учебного года.

Изменения в реализованную часть образовательной программы не вносятся.

3.7. Решение о внесении изменений в образовательную программу принимается директором института/академии по представлению выпускающей кафедры, как отдельное(ые) приложение(я) к образовательной программе.

3.8. Заведующие выпускающими кафедрами несут персональную ответственность за обновление в целом образовательной программы, а заведующие кафедрами, участвующими в реализации образовательных программ – за обновление соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов. Контроль за своевременным утверждением изменений по всем образовательным программам института/академии возлагается на директора института/академии.

3.9. Основные элементы образовательной программы, такие как общая характеристика образовательной программы, учебный план, рабочие

программы дисциплин (модулей), программы практик, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, условия реализации образовательной программы, оценочные материалы хранятся в электронном формате в единой корпоративной информационной системе управления университетом (АСУ Университет).

Оригиналы печатных версий титульных листов образовательной программы, рабочих программ дисциплин (модулей), программы практик, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации и оценочных материалов хранятся на выпускающей кафедре.

Оригинал печатного титульного листа учебного плана хранится в учебно-методическом управлении.

Календарный учебный график разрабатывается ежегодно Учебно-методическим управлением на основе графиков, входящих в учебные планы и с учетом распределения выходных и праздничных дней в соответствующем учебном году. Оригинал календарного учебного графика хранится в Учебно-методическом управлении.

3.10. Печать образовательной программы производится по мере необходимости.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет транспорта»

СОГЛАСОВАНО
Директор института/академии

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

(подпись, Ф.И.О.)

В.В. Виноградов

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Кафедра _____
(название кафедры)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление/специальность: _____
(код, наименование специальности /направления)

Направленность (профиль)/специализация: _____

Квалификация выпускника: _____

Форма обучения: _____

Год начала подготовки: _____

Типы задач профессиональной деятельности:

Одобрена на заседании
Учебно-методической комиссии

Протокол № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель УМК

(подпись, Ф.И.О.)

Москва 20 ____ г.

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки /специальности

« _____ »

код

наименование специальности

Составители:

(место работы,
занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Работодатель

(место работы,
занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа (далее – ОП) *бакалавриата /специалитета/ магистратуры*, реализуемая университетом по направлению подготовки/специальности (код и наименование направления подготовки/специальности) и направленности (профилю/специализации) подготовки представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования (далее – ФГОС ВО), Международных договоров Российской Федерации¹, с учетом примерной образовательной программы (*при наличии*), включенной в реестр примерных основных образовательных программ.

1.2. Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, методические материалы, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.3. Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г., № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

¹ Для ОП подготовки членов экипажей судов

- Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (далее - Конвенция ПДНВ)¹;
- Конвенция 2006 г. о труде и морском судоходстве¹;
- Нормативные документы Министерства транспорта Российской Федерации, Федерального агентства морского и речного транспорта по подготовке и дипломированию моряков¹;
- Примерная основная образовательная программа (далее - ПООП) по направлению подготовки (при наличии);
- ФГОС по направлению подготовки/специальности _____ (код и наименование направления подготовки/ специальности), утвержденный Минобрнауки России _____ (дата и номер);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – Университет);
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);
- Локальные акты Университета.
- Профессиональные стандарты (при наличии);

2. Общая характеристика образовательной программы

2.1. Цель образовательной программы

Цель образовательной программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по направлению подготовки/специальности _____ (код и наименование направления подготовки) – обеспечение профессиональной подготовки бакалавра, специалиста, магистра по профилю/специализации _____, формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных, а также самостоятельно устанавливаемых профессиональных компетенций (при необходимости), исходя из направленности (профиля)/специализации образовательной программы, на основе профессиональных стандартов, соответствующих _____

¹ Для ОП подготовки членов экипажей судов

профессиональной деятельности выпускников (*при наличии*), а также (*при необходимости*) на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам.

ОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Особенностью данной программы является подготовка выпускников, способных (Например, указываются особенности отраслевой направленности ОП) ...

2.2. Срок освоения образовательной программы

Срок получения образования по программе бакалавриата/специалитета/ магистратуры по направлению подготовки/специальности (*код и наименование направления подготовки/специальности*) для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет года.

Срок получения образования по программе, реализуемой в *очно-заочной или заочной форме обучения (указать конкретно форму обучения)*, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения (в соответствии с ФГОС ВО).

Срок получения образования по программе при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования для соответствующей формы обучения. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен не более чем на один год по заявлению обучающегося.

2.3. Объем образовательной программы

Объем программы бакалавриата/специалитета/магистратуры составляет зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых

образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.4. Требования к абитуриенту

К освоению образовательной программы *бакалавриата/специалитета/магистратуры* допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное (*выбрать необходимое*):

– при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета – *документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации;*

– при поступлении на обучение по программам магистратуры – *документом о высшем образовании и о квалификации.*

Прием граждан на обучение по образовательной программе в университет осуществляется в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет транспорта» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности выпускников образовательной программы *бакалавриата/специалитета/магистратуры* по направлению подготовки/специальности (код и наименование направления подготовки/специальности) и направленности (профилю/специализации) подготовки

(*Прописывается конкретная область (области) и сферы профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник в соответствии с областями и сферами профессиональной деятельности, указанными в ФГОС и рекомендованной ПООП*)

Объектами профессиональной деятельности выпускников образовательной программы *бакалавриата/специалитета/магистратуры* по направлению подготовки/специальности (код и наименование направления подготовки/специальности) и направленности (профилю/специализации) подготовки являются:

(Прописывается конкретный объект (объекты) профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник в соответствии с рекомендациями ПООП)

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программы бакалавриата/специалитета/магистратуры по направлению подготовки/специальности (код и наименование направления подготовки/специальности) и направленности (профилю/специализации) подготовки

(Указывается конкретный тип задач профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности, исходя из потребностей отраслевого рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса)

Выпускник программы бакалавриата, специалитета, магистратуры в соответствии с типом (типами) задач профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

(Формулируются для каждого выбранного типа задач профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки на основе соответствующего ФГОС ВО и ПООП и дополняются с учетом потребностей отраслевого рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса)

3. Результаты освоения образовательной программы²

Результаты освоения ОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями – его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник программы бакалавриата, специалитета, магистратуры должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):
(Перечень компетенций в соответствии с образовательным стандартом)

² Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОП, определяются на основе требований ФГОС по соответствующему направлению подготовки, примерной ООП, Конвенции ПДНВ и могут быть дополнены самостоятельно устанавливаемыми профессиональными компетенциями (при необходимости), исходя из направленности (профиля) образовательной программы, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам. При проектировании образовательной программы обязательно включение в набор требуемых результатов освоения программы всех универсальных и общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных, отнесенных к тем типам задач профессиональной деятельности, указанным в ФГОС, на которые ориентирована данная образовательная программа.

Выпускник программы *бакалавриата, специалитета, магистратуры* должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК): *(Перечень компетенций в соответствии с образовательным стандартом)*

Выпускник программы *бакалавриата, специалитета, магистратуры* должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими *типу (типам)* задач профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа, установленных ПООП в качестве обязательных и (или) рекомендуемых: *(Перечень компетенций в соответствии с ПООП)*

Результаты освоения ОПОП выпускниками программы *бакалавриата, специалитета, магистратуры* дополнены самостоятельно установленными профессиональными компетенциями *(в случае дополнения)*, исходя из направленности (профиля) образовательной программы, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников *(при наличии)*, а также, при необходимости, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам: *(Перечень профессиональных компетенций, установленных самостоятельно (при наличии))*

4. Документы, регулирующие содержание и реализацию образовательного процесса

4.1. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы *бакалавриата/специалитета/магистратуры* включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом и ПООП, и включает в себя: дисциплины и практики, установленные образовательным стандартом и ПООП (при наличии); дисциплины, установленные разработчиком; итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки *бакалавриата/специалитета/ магистратуры* направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом и ПООП, а также формирование у обучающихся компетенций, установленных ПООП и разработчиком дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом *(в случае установления указанных*

компетенций), и включает в себя дисциплины и практики, установленные разработчиком. Содержание части, формируемой участниками образовательных отношений, устанавливается в соответствии с направленностью (*профилем/специализацией*) образовательной программы и ПООП.

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины и практики, входящие в состав обязательной части образовательной программы, а также дисциплины и практики, входящие в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы в соответствии с направленностью (*профилем/специализацией*) образовательной программы и ПООП.

При реализации образовательной программы *бакалавриата/специалитета/ магистратуры* обеспечена возможность освоения факультативных дисциплин (необязательных при освоении образовательной программы) и элективных дисциплин (избираемых в обязательном порядке). Избранные элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

Факультативные и элективные дисциплины, а также специализированные адаптационные дисциплины включаются в часть, формируемую участниками образовательных отношений указанной программы. Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем образовательной программы.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

Календарный учебный график (приложение 1 к ОП) разрабатывается ежегодно Учебно-методическим управлением Университета на основе графиков, входящих в учебные планы и с учетом распределения выходных и праздничных дней в соответствующем учебном году.

4.3. Учебный план

Учебный план, отражающий содержание ОП *бакалавриат/специалитет/ магистратуры* по направлению подготовки/специальности (код и наименование направления подготовки/специальности), составлен в соответствии с ФГОС ВО и с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы (*при наличии*). Учебный план представлен в Прил. 1 к ОП.

4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы всех дисциплин (модулей) как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного

плана, включая элективные дисциплины, разработаны кафедрами и представлены в Прил. 2 к ОП.

Список рабочих программ учебных дисциплин ОП по направлению подготовки/специальности (код и наименование направления подготовки/специальности) и направленности (профилю/специализации) подготовки

Например: *Иностранный язык; История; Философия; и т.д.*

4.5. Рабочие программы практик³

Практики обучающихся являются составной частью образовательной программы и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики по ОП организованы в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года N 1383).

При реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по направлению подготовки/специальности (код и наименование направления подготовки/специальности) и направленности (профилю) подготовки предусмотрены следующие типы учебной и производственной практик: *(Прописываются типы учебной и производственной практик и их краткая характеристика)*

Рабочие программы практик представлены в Прил. 3 к ОП.

4.6. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

Итоговая (государственная итоговая) аттестация (далее – ГИА, государственная итоговая аттестация) является обязательной и осуществляется после освоения ОП в полном объеме.

³ Для обучающихся по специальностям, реализующим подготовку членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и являются основой для комплексного формирования профессиональных компетентностей, установленных Кодексом ПДНВ.

В процессе прохождения производственной практики с выходом в рейс на борту морских торговых судов курсанты получают стаж плавания, необходимый для получения профессионального диплома в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ и приказа Минтранса РФ от 15.03.2012 г. № 62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов». Указанный профессиональный диплом международного образца дает выпускникам эксплуатационных специальностей право работы на борту морских торговых судов, выполняющих международные рейсы

ГИА по направлению/специальности (код и наименование направления подготовки/специальности) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта и включает государственный экзамен и (или) защиту выпускной квалификационной работы (указывается конкретная форма (формы) государственных аттестационных испытаний).

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Программа государственного экзамена (при наличии) по направлению/специальности (код и наименование направления подготовки/специальности) содержит: требования к результатам освоения образовательной программы; перечень основных дисциплин выносимых на государственный экзамен и перечень вопросов и заданий по ним; список рекомендуемой литературы; критерии выставления оценок на государственном экзамене и порядок проведения экзамена.

Программа государственного экзамена представлена в Приложении 4 к ОП (при наличии).

Выполнение ВКР является завершающим этапом освоения обучающимися ОП и выполняется с целью представления достигнутых результатов обучения.

Программа ВКР по направлению/специальности (код и наименование направления подготовки/специальности) содержит: требования к результатам освоения образовательной программы; примерную тематику ВКР; порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию и порядок защиты выпускной квалификационной работы; критерии выставления оценок на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. (Прил. 5 к ОП)

5. Оценочные средства

Оценка качества освоения образовательной программы обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП по направлению подготовки/специальности (код и наименование направления подготовки/специальности) созданы фонды оценочных средств

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.1. Фонды оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и практикам, входят в состав соответствующих рабочих программ, являясь обязательным приложением рабочей программы.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2. Фонды оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации

Фонды оценочных средств для проведения ГИА входят в состав программы итоговой (государственной итоговой) аттестации и включают:

- требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС;
- требования к процедуре проведения государственных аттестационных испытаний.

6. Ресурсное обеспечение образовательной программы

6.1. Кадровое обеспечение образовательной программы

Реализация образовательной программы *бакалавриата/специалитета/магистратуры* по направлению подготовки/специальности
(код и наименование направления подготовки/специальности) в соответствии с ФГОС ВО обеспечивается педагогическими работниками университета,

а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (табл. 1).

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах *(при наличии)*.

Педагогические работники университета, осуществляющие подготовку обучающихся по эксплуатации судов морского транспорта, технического флота, судов освоения шельфа и ПБУ, иных судов, используемых для целей торгового мореплавания, и управление ими как подвижными объектами соответствуют требованиям, установленным Правилom I/6 "Подготовка и оценка" поправок к Приложению Конвенции ПДНВ. *(Для ОП подготовки членов экипажей судов)*

Таблица 1

Сведения о кадровом обеспечении ОП

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Фактическое значение |
|-------|---|-------------------|----------------------|
| 1 | Доля штатных педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества педагогических работников организации | % | |
| 2 | Доля педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, привлекаемых к реализации основной образовательной программы | % | |
| 3 | Доля педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих основную | % | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | образовательную программу | | |
| 4 | Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу | % | |

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) организации, реализующей основную образовательную программу составляет тыс. руб.

Для магистратуры: Руководителем магистерской программы является штатный научно-педагогический работник, имеющий ученую степень Руководителем программы выполнялись самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (или участие в их осуществлении) по направлению подготовки. Руководитель научного содержания программы магистратуры имеет ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, ежегодно участвует в национальных и международных конференциях.

Среднегодовое число публикаций за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) (не менее 2) в журналах, индексируемых в базах данных «Web of Science» или «Scopus», и (не менее 20) в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

6.2. Материально-технические условия реализации ОП

Материально-техническая база обеспечивается наличием помещений и оборудованием для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация»:

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет"

и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Обеспечение образовательного процесса по ОП оборудованными учебными кабинетами представлено в справке о материально-техническом обеспечении (Прил. 6 к ОП).

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП

Учебно-методические материалы, обеспечивающие освоение учебных дисциплин (модулей) ОП, включают: методические указания по выполнению лабораторных работ, методические указания по выполнению заданий (задач), выносимых на практические занятия, лабораторные практикумы, сборники задач, методические указания по выполнению курсовых проектов (работ), методические указания по учебной и производственной практикам, методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы и др.

Информационно-образовательная среда содержит все учебно-методические материалы по ОП.

Всем обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета (помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет"), так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Всем обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам,

состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), через Интернет в зале библиотеки и компьютерных классах.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)).

Обучающиеся имеют индивидуальный неограниченный доступ к нескольким электронным библиотекам (ЭБС), содержащим все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах учебных дисциплин. Доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик изданиям обеспечивается через электронно-библиотечную систему, а также через библиотечный фонд печатных изданий.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями учебной литературы из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанного в рабочей программе дисциплины (модуля), программах практик, на одного обучающегося, из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих практику *(при использовании в учебном процессе печатных изданий по какой-либо учебной дисциплине (модулю))*. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

6.4. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия таких обучающихся) по образовательной программе осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья.

Занятия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Образовательная деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательной программе осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для обучения указанных лиц.

Сроки обучения по основной профессиональной образовательной программе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития при необходимости могут быть увеличены.

Дополнения и изменения к образовательной программе

На 20__ /20__ учебный год в основную профессиональную образовательную программу внесены следующие изменения:

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры протокол № _____ от _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Внесенные изменения утверждаю:

Директор института/академии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет транспорта»

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра _____

Зав. кафедрой _____

(подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института/академии

(название института, подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Кафедра _____

(название кафедры)

Автор _____

(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

_____ (наименование дисциплины)

Направление/специальность: _____

(код, наименование специальности /направления)

Направленность (профиль)/специализация: _____

Квалификация выпускника: _____

Форма обучения: _____

Год начала подготовки: _____

Одобрена на заседании

Учебно-методической комиссии

Протокол № _____

« ____ » _____ 20 ____ г

Председатель УМК _____

(подпись, Ф.И.О.)

Москва 20 ____ г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

(наименование ОП)

В результате освоения ОП бакалавриата / специалитета / магистратуры (выбрать) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

(Указываются результаты обучения дисциплины: индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с общими результатами освоения ОП ВО, которые будут проверяться оценочными средствами на промежуточной аттестации)

| Код компетенции ¹ | Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций) | Планируемые результаты освоения дисциплины (Индикаторы достижения компетенций) ² |
|------------------------------|---|---|
| УК-1 | | УК-1.1 |
| | | УК-1.2..... |
| | | УК-1.3..... |
| ОПК-2 | | ОПК-2.1..... |
| | | ОПК-2.2..... |
| | | ОПК-2.3..... |
| ПК-3 | | ПК-3.1..... |
| | | ПК-3.3..... |
| | | ПК-3.7..... |

1 – код компетенции и ее содержание выбираются из ФГОС и ПООП.

2 - Индикаторы достижения компетенций выбираются из ПООП.

Для специальных дисциплин по ОП подготовки членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями дополнительно планируются результаты освоения дисциплины соотнесенные с требованиями Конвенции ПДНВ (компетентности выбираются из соответствующих разделов Кодекса ПДНВ).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

(Указывается к какой части программы (обязательной или части, формируемой участниками образовательных отношений) относится дисциплина. Указывается семестр и курс по очной и заочной форме обучения, на котором изучается дисциплина.

Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами учебного плана или практиками.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ з.е., _____ час.

| Вид учебной работы | Форма обучения | | |
|--|----------------|----------------------|--|
| | Всего часов | из них в семестре № | |
| | | | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | |
| Лекции | | | |
| Практические занятия | | | |
| Лабораторные работы | | | |
| Тренажерная подготовка | | | |
| Самостоятельная работа, всего | | | |
| В том числе: | | | |
| Курсовая работа / проект | | | |
| Расчетно-графическая работа (задание) | | | |
| Реферат | | | |
| Другие виды самостоятельной работы | | | |
| Промежуточная аттестация: экзамен /зачет /зачет с оценкой (Указывается форма промежуточной аттестации – зачет/ зачет с оценкой или экзамен и через дробь количество часов в соответствии с учебным планом (и выделяемый объем контактной работы)) | X | Зачет/ 0,15 ч. | Экзамен/ 36 ч./ 2 ч./ 0,15 ч. |

В разделе «Самостоятельная работа» указывается количество часов, отводимое обучающимся на выполнение тех видов самостоятельной работы, которые входят в учебный план ОП.

В «Другие виды самостоятельной работы» входит оставшееся количество часов, отводимое на подготовку обучающихся к различным видам занятий (подготовка к семинарам, лабораторным и практическим занятиям, тестированию, работа с учебной литературой и т.п.).

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание разделов (тем) дисциплины (лекционный материал)

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | Содержание раздела (темы) дисциплины | Трудоемкость в часах по формам обучения |
|-------|--|--------------------------------------|---|
| | | | |
| | | | |

4.2. Лабораторные работы

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | Наименование и содержание лабораторных работ | Трудоемкость в часах по формам обучения |
|-------|--|--|---|
| | | | |
| | | | |

4.3. Практические/семинарские занятия

| № п/п | Номер раздела (темы) дисциплины | Наименование и содержание семинарских / практических занятий | Трудоемкость в часах по формам обучения |
|-------|---------------------------------|--|---|
| | | | |
| | | | |

4.4. Тренажерная подготовка *

| № п/п | Номер раздела (темы) дисциплины | Наименование и содержание тренажерной подготовки | Трудоемкость в часах по формам обучения |
|-------|---------------------------------|--|---|
| | | | |
| | | | |

* Для специальных дисциплин по ОП подготовки членов экипажей судов

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Самостоятельная работа

Приводится вид самостоятельной работы (курсовая работа, реферат, РГР, контрольная работа, коллоквиум и т.п.) и ее содержание

| № п/п | Вид самостоятельной работы | Наименование работы и содержание |
|-------|----------------------------|----------------------------------|
| | | |
| | | |

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Приводится перечень методических указаний (рекомендаций) по выполнению курсовых работ (проектов), проведению семинарских, лабораторных и практических занятий, сборники задач и упражнений и т.п.

| № п/п | Наименование работы, ее вид | Выходные данные | Автор(ы) |
|-------|-----------------------------|--|----------|
| | | Место издания, издательство, год издания, кол-во страниц. Ссылка на информационный ресурс (ЭБС) | |
| | | | |
| | | | |

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

| Название | Автор | Вид издания (учебник, учебное пособие) | Место издания, издательство, год издания, кол-во страниц. Ссылка на информационный ресурс (ЭБС) |
|----------------------------------|-------|---|---|
| Основная литература | | | |
| | | | |
| | | | |
| Дополнительная литература | | | |
| | | | |
| | | | |

8. Перечень современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

| № п/п | Наименование информационного ресурса | Ссылка на информационный ресурс |
|----------|--------------------------------------|---------------------------------|
| | | |
| | | |

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень свободно распространяемого программного обеспечения

| № п/п | Наименование информационной технологии /программного продукта | Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.) | Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.) |
|----------|---|--|---|
| | | | |
| | | | |

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр. | Перечень основного оборудования |
|----------|---|---------------------------------|
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

(Приводятся рекомендации обучающимся по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям, практическим и лабораторным занятиям, по организации самостоятельной работы)

Например:

Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются основным видом учебных занятий. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний.

Значительную часть теоретических знаний обучающийся должен получать самостоятельно из рекомендованных основных и дополнительных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета).

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы, и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, экзамену/зачету, выполнение домашних практических заданий (рефератов, расчетно-графических заданий/работ, курсовых проектор/работ, оформление отчетов по лабораторным работам и практическим заданиям, решение задач, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение, изучение отдельных функций прикладного программного обеспечения и т.д.).

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины

На 20___/20___ учебный год в рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения:

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена

на заседании кафедры протокол №_ от _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Внесенные изменения утверждаю:

Директор института/академии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет транспорта»

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра _____

Зав. кафедрой _____

(подпись, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института/академии

(название института, подпись, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 г.

Кафедра _____
(название кафедры)

Автор _____
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(тип и вид практики)

Направление/специальность: _____
(код, наименование специальности /направления)

Направленность (профиль)/специализация: _____

Квалификация выпускника: _____

Форма обучения: _____

Год начала подготовки: _____

Одобрена на заседании
Учебно-методической комиссии
Протокол № _____
« _____ » _____ 20 ____ г
Председатель УМК _____
(подпись, Ф.И.О.)

Москва 20 ____ г.

1. Тип практики, способ и формы ее проведения

Тип практики _____

Способ проведения практики _____

Форма проведения практики _____

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП бакалавриата/ специалитета / магистратуры (выбрать) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

(Указываются результаты обучения при прохождении практики: индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с общими результатами освоения ОП ВО, которые будут проверяться оценочными средствами на промежуточной аттестации)

| Код компетенции ¹ | Результаты освоения ОП (содержание компетенций) | Планируемые результаты освоения дисциплины (Индикаторы достижения компетенций) ² |
|------------------------------|---|---|
| УК-1 | | УК-1.1 |
| | | УК-1.2..... |
| | | УК-1.3..... |
| ОПК-2 | | ОПК-2.1..... |
| | | ОПК-2.2..... |
| | | ОПК-2.3..... |
| ПК-3 | | ПК-3.1..... |
| | | ПК-3.3..... |
| | | ПК-3.7..... |

1 – код компетенции и ее содержание выбираются из ФГОС и ПООП.

2 - Индикаторы достижения компетенции выбираются из ПООП.

Для ОП подготовки членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями дополнительно планируются результаты обучения при прохождении практики соотнесенные с требованиями Конвенции ПДНВ (компетентности выбираются из соответствующих разделов Кодекса ПДНВ).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Указывается семестр и курс по форме обучения, на котором планируется проведение практики. Указываются дисциплины на освоении которых базируется данная практика.

Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОП.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Общая трудоемкость практики составляет ____ з.е., ____ час.

Продолжительность практики ____ недель

5. Содержание практики

| № п/п | Вид учебной/производственной работы на практике по разделам (этапам) | Трудоемкость (в часах/днях) |
|---|--|-----------------------------|
| Указываются разделы (этапы) практики | | |
| 1. Подготовительный этап | | |
| | | |
| | | |
| 2. Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап | | |
| | | |
| | | |
| 3. Обработка и анализ полученной информации | | |
| | | |
| | | |
| 4. Подготовка отчета по практике | | |
| | | |
| | | |

К видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

К видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ

6. Форма отчетности по практике

Указывается форма промежуточной аттестации по итогам практики

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приведен в обязательном приложении к программе практики

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Учебная литература

| Название | Автор | Вид издания (учебник, учебное пособие) | Место издания, издательство, год издания, кол-во страниц Ссылка на информационный ресурс (ЭБС) |
|----------|-------|--|--|
| | | | |

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| № п/п | Наименование информационного ресурса | Ссылка на информационный ресурс |
|----------|--------------------------------------|---------------------------------|
| | | |

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование информационной технологии /программного продукта | Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.) | Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.) |
|----------|--|---|---|
| | | | |

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение, например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие санитарным требованиям, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ

| № п/п | Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий | Перечень основного оборудования |
|----------|---|---------------------------------|
| | | |

Дополнения и изменения к программе практики

На 20__/20__ учебный год в программу практики внесены следующие изменения:

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры протокол №__ от _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Внесенные изменения утверждаю:

Директор института/академии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет транспорта»

СОГЛАСОВАНО
Выпускающая кафедра _____
Зав. кафедрой _____
(подпись, Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института/академии

(название института, подпись, Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Кафедра _____
(название кафедры)

Автор _____
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление/специальность: _____
(код, наименование специальности /направления)

Направленность (профиль)/специализация: _____

Квалификация выпускника: _____

Форма обучения: _____

Год начала подготовки: _____

Одобрена на заседании
Учебно-методической комиссии
Протокол № _____
« ____ » _____ 20 ____ г
Председатель УМК _____
(подпись, Ф.И.О.)

Москва 20 ____ г.

1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и образовательной программы (далее – ОП) высшего образования, разработанной в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет транспорта».

Государственная итоговая аттестации по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки/специальности)

включает:

- государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы
(указываются формы государственных аттестационных испытаний, предусмотренные ФГОС и ОП ВО)

1.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников и задачи профессиональной деятельности.

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки/специальности)

предусматривается подготовка выпускников к следующим типам задач профессиональной деятельности:

-
- *(определяются из ФГОС типы задач профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, в соответствии с направленностью (профилем) ОП и ПООП)*

Задачи профессиональной деятельности:

-
- *(Перечисляются в соответствии с ФГОС ВО и ПООП задачи профессиональной деятельности по типам задач профессиональной деятельности, указанным выше)*

2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена¹

2.1.1. В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

| Код компетенции | Результаты освоения ОП (содержание компетенций) | Планируемые результаты освоения дисциплины (Индикаторы достижения компетенций) |
|-----------------|---|--|
| УК-1 | | УК-1.1 |
| | | УК-1.2..... |
| | | УК-1.3..... |
| ОПК-2 | | ОПК-2.1..... |
| | | ОПК-2.2..... |
| | | ОПК-2.3..... |
| ПК-3 | | ПК-3.1..... |
| | | ПК-3.3..... |
| | | ПК-3.7..... |

2.1.2. Перечень основных дисциплин (модулей) образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене²:

Дисциплина 1

перечень вопросов и заданий, список рекомендуемой литературы

Дисциплина 2

перечень вопросов и заданий, список рекомендуемой литературы

¹ Приводится полный перечень требований в формате компетенций, указанных в ОП ВО и ПООП. Этот перечень разделяется на две части. Одна из них является объектом оценки на государственных экзаменах, другая – объектом оценки в ходе подготовки, выполнения и защиты выпускником квалификационной работы. При этом допускается наличие в обеих частях одинаковых элементов-требований, что означает возможность оценки соответствия выпускника этим требованиям на каждом виде итоговых аттестационных испытаний. Для специальных дисциплин по ОП подготовки членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями дополнительно планируются результаты освоения дисциплины соотнесенные с требованиями Конвенции ПДНВ (компетентности выбираются из соответствующих разделов Кодекса ПДНВ).

² Приводится перечень основных учебных дисциплин образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене, обеспечивающих формирование соответствующих компетенций выпускника, проверяемых в процессе государственного экзамена

2.1.3. Фонд оценочных средств

(Приводятся оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС)

Является обязательным приложением к программе ГИА

2.1.4. Порядок проведения государственного экзамена, порядок подачи и рассмотрения апелляций:

(Приводятся сведения о форме проведения государственного экзамена (письменная, устная или сочетание этих форм, экзаменационное тестирование), длительности экзамена, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене, сведения о возможности пользования электронно-вычислительной техникой)

2.1.5. Рекомендации обучающимся по подготовке в государственному экзамену.

2.2. Требования к выпускной квалификационной работе и порядок их выполнения

2.2.1. По итогам защиты выпускной квалификационной работы проверяется освоения выпускником следующих компетенций:

| Код компетенции | Результаты освоения ОП (содержание компетенций) | Планируемые результаты освоения дисциплины (Индикаторы достижения компетенций) |
|-----------------|---|--|
| УК-4 | | УК-4.1 |
| | | УК-4.2..... |
| | | УК-4.3..... |
| ОПК-5 | | ОПК-5.1..... |
| | | ОПК-5.2..... |
| | | ОПК-5.3..... |
| ПК-9 | | ПК-9.1..... |
| | | ПК-9.2..... |
| | | ПК-9.3..... |

2.2.2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию:

.....

2.2.3. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ:

.....

2.2.4. Оценочные средства и критерии оценивания

(Приводятся методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС).

2.2.5. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы:

.....

2.2.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы, порядок подачи и рассмотрения апелляций:

.....

**Дополнения и изменения к программе государственной итоговой
аттестации**

На 20__/20__ учебный год в программу ГИА внесены следующие изменения:

Программа ГИА рассмотрена и одобрена на заседании кафедры протокол №
от _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Внесенные изменения утверждаю:

Директор института/академии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет транспорта»

Кафедра _____
(название кафедры)

Автор _____
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(наименование дисциплины)

Направление/специальность: _____
(код, наименование специальности /направления)

Направленность (профиль)/специализация: _____

Квалификация выпускника: _____

Форма обучения: _____

Год начала подготовки: _____

Одобрена на заседании
Учебно-методической комиссии
Протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г
Председатель УМК _____
(подпись, Ф.И.О.)

Москва 20 __ г.

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

Рабочей программой дисциплины _____ предусмотрено формирование следующих компетенций:

| Код компетенции ¹ | Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций) | Планируемые результаты освоения дисциплины (Индикаторы достижения компетенций) ² |
|------------------------------|---|---|
| УК-1 | | УК-1.1 |
| | | УК-1.2..... |
| | | УК-1.3 |
| ОПК-2 | | ОПК-2.1..... |
| | | ОПК-2.2..... |
| | | ОПК-2.3..... |
| ПК-3 | | ПК-3.1..... |
| | | ПК-3.3..... |
| | | ПК-3.7..... |

2. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|--|---|----------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

3. Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

| Результат обучения по дисциплине | Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания по дисциплине | | | | Процедура оценивания |
|----------------------------------|--|---|---|--|---|
| | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | не зачтено | | зачтено | | |
| (УК-1) УК-1.1 | Отсутствие знаний или фрагментарные представления XXXXXXXX | Неполные представления об XXXXXXXX X | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об XXXXXXXX | Сформированные систематические представления об XXXXXXXX | – <i>тестирование (Тест №1, ...);</i> – <i>индивидуальное собеседование;</i> – <i>письменные ответы на вопросы и т.п.</i> – <i>экзамен</i> |

| Результат обучения по дисциплине | Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания по дисциплине | | | | Процедура оценивания |
|----------------------------------|--|--|--|-----------------------------------|---|
| | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | не зачтено | зачтено | | | |
| (УК-2) УК-2.1 | Отсутствие умений или фрагментарные умения УУУУУУУУ | В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения УУУУУУ УУ | В целом удовлетворительные, но содержащее отдельные пробелы умения УУУУУУУУ | Сформированные умения УУУУУУУУ | – контрольно-практическое задание; – контрольная работа; – коллоквиум; – экзамен |
| | | | | | |

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

1. Вид текущего контроля: Устный опрос

Вопросы для устного опроса на учебных занятиях семинарского типа:

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

Показатели и шкала оценивания:

| Шкала оценивания | Показатели |
|-------------------|--|
| отлично | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка |
| хорошо | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого |
| удовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: <ul style="list-style-type: none"> – излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; – не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; – излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого |

| Шкала оценивания | Показатели |
|---------------------|--|
| неудовлетворительно | обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал |

2. Вид текущего контроля: Письменный опрос

Вопросы для письменного опроса на учебных занятиях семинарского типа:

Показатели, критерии и шкала оценивания письменных ответов на учебных занятиях семинарского типа:

| Критерии оценивания | Показатели и шкала оценивания | | | |
|---|--|---|--|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 |
| полнота и правильность ответа | обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий | обучающийся достаточно полно излагает материал, однако допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого | обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил | обучающийся демонстрирует незнание большей части соответствующего вопроса |
| степень осознанности, понимания, изучения | обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные | присутствуют 1-2 недочета в обосновании своих суждений, количество приводимых примеров ограничено | не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры | допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл |
| языковое оформление ответа | излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка | излагает материал последовательно, с 2-3 ошибками в языковом оформлении | излагает материал непоследовательно и допускает много ошибок в языковом оформлении излагаемого | беспорядочно и неуверенно излагает материал |

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Если обучающийся набирает от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов - выставляется оценка «отлично»;

от 80 до 89% - оценка «хорошо»,
от 60 до 79% - оценка «удовлетворительно»,
менее 60% - оценка «неудовлетворительно».

4. Вид текущего контроля: Тестирование

Перечень тестовых заданий для текущего контроля знаний:

Критерии и шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Если обучающийся набирает
от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов - выставляется оценка «отлично»;

от 80 до 89% - оценка «хорошо»,
от 60 до 79% - оценка «удовлетворительно»,
менее 60% - оценка «неудовлетворительно».

5. Вид текущего контроля: Кейс-задание

Время выполнения кейс-задания : ___ минут/часов

Название кейса: _____

Текст задания (перечень вопросов): _____

Критерии и шкала оценивания выполнения кейс-заданий

| Критерии | 5 | 4 | 3 | 2 |
|--|---|---|---|---|
| Идентификация ключевых проблем | | | | |
| Анализ ключевых проблем | | | | |
| Аргументация предлагаемых вариантов эффективного разрешения выявленных проблем | | | | |
| Выполнение задания с опорой на изученный материал и дополнительные источники | | | | |

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Если обучающийся набирает
от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов - выставляется оценка «отлично»;

от 80 до 89% - оценка «хорошо»,
от 60 до 79% - оценка «удовлетворительно»,
менее 60% - оценка «неудовлетворительно».

6. Вид текущего контроля: Контрольно-практическое задание

Контрольно-практическое задание

Перечень вопросов к контрольно-практическому заданию:

Показатели, критерии и шкала оценивания выполнения контрольно-практического задания

| Оценка | Критерии |
|--------|--|
| 5 | <ul style="list-style-type: none">- полное раскрытие темы;- указание точных названий и определений;- правильная формулировка понятий и категорий;- приведение формул и соответствующей статистики и др. |
| 4 | <ul style="list-style-type: none">- недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы;- несущественные ошибки в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т.п., кардинально не меняющих суть изложения;- наличие грамматических и стилистических ошибок и др. |
| 3 | <ul style="list-style-type: none">- отражение лишь общего направления изложения лекционного материала;- наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т.п.;- наличие грамматических и стилистических ошибок и др. |
| 2 | <ul style="list-style-type: none">- нераскрытые темы;- большое количество существенных ошибок;- наличие грамматических и стилистических ошибок и др. |

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Если обучающийся набирает

от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов - выставляется оценка «отлично»;

от 80 до 89% - оценка «хорошо»,

от 60 до 79% - оценка «удовлетворительно»,

менее 60% - оценка «неудовлетворительно».

7. Вид текущего контроля: Коллоквиум

Перечень вопросов к коллоквиуму:

Показатели, критерии и шкала оценивания коллоквиума

| Оценка | Критерии |
|--------|---|
| 5 | <ul style="list-style-type: none">- глубокое и прочное усвоение программного материала;- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания;- свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала;- правильно обоснованные принятые решения;- владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий |

| Оценка | Критерии |
|--------|--|
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> - знание программного материала; - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос; - правильное применение теоретических знаний; - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> - усвоение основного материала; - при ответе допускаются неточности; - при ответе недостаточно правильные формулировки; - нарушение последовательности в изложении программного материала; - затруднения в выполнении практических заданий |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> - незнание программного материала; - при ответе возникают ошибки; - затруднения при выполнении практических работ |

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Если обучающийся набирает от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов - выставляется оценка «отлично»;

от 80 до 89% - оценка «хорошо»,

от 60 до 79% - оценка «удовлетворительно»,

менее 60% - оценка «неудовлетворительно».

8. Вид текущего контроля:

Исследовательская работа (эссе, реферат, доклад, сообщение)

Перечень тем письменных работ для подготовки (эссе, рефератов, докладов, сообщений, презентаций) *(выбрать нужное)*

Показатели, критерии и шкала оценивания письменной работы (эссе, реферата, доклада, сообщения, презентаций)

| Наименование показателя | Критерии оценки | Максимальное количество баллов | Количество баллов |
|--|--|--------------------------------|-------------------|
| I. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА, ПРОЕКТА) | | | |
| Соответствие содержания работы заданию, степень раскрытия темы. Обоснованность и доказательность | <ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания теме и плану реферата; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы; - уровень владения тематикой и научное | 10 | |

| Наименование показателя | Критерии оценки | Максимальное количество баллов | Количество баллов |
|--|--|--------------------------------|-------------------|
| Выводов | значение исследуемого вопроса; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. | | |
| Грамотность изложения и качество оформления работы | – правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – научный стиль изложения. | 5 | |
| Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы | – степень знакомства автора работы с актуальным состоянием изучаемой проблематики; – полнота цитирования источников, степень использования в работе результатов исследований и установленных научных фактов. – дополнительные знания, использованные при написании работы, которые получены помимо предложенной образовательной программы; – новизна поданного материала и рассмотренной проблемы | 5 | |
| Общая оценка за выполнение | | 20 | |
| II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА | | | |
| Соответствие содержания доклада содержанию работы | | 5 | |
| Выделение основной мысли работы | | 5 | |
| Качество изложения материала. Правильность и точность речи во время защиты реферата | | 5 | |
| Общая оценка за доклад | | 15 | |
| III. ОЦЕНКА ПРЕЗЕНТАЦИИ | | | |
| Дизайн и оформление | | 3 | |

| Наименование показателя | Критерии оценки | Максимальное количество баллов | Количество баллов |
|---|-----------------|--------------------------------|-------------------|
| слайдов | | | |
| Слайды представлены в логической последовательности | | 3 | |
| Использование дополнительных эффектов PowerPoint (смена слайдов, звук, графики) | | 3 | |
| Общая оценка за презентацию | | 9 | |
| IV. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ | | | |
| Вопрос 1 | | 2 | |
| Вопрос 2 | | 2 | |
| Общая оценка за ответы на вопросы | | 6 | |
| ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ | | 50 | |

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Если обучающийся набирает от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов - выставляется оценка «отлично»;

от 80 до 89% - оценка «хорошо»,

от 60 до 79% - оценка «удовлетворительно»,

менее 60% - оценка «неудовлетворительно».

9. Вид текущего контроля:

Контрольные работы. Расчетно-графические работы

Перечень контрольных /расчетно-графических заданий:

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа

Показатели и шкала оценивания:

| Оценка | Показатели |
|--------|--|
| 5 | <p>– Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки.</p> <p>– Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</p> <p>– Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла.</p> <p>– Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений</p> |
| 4 | <p>– Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки.</p> <p>– Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения. Изложение отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</p> <p>– Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла.</p> <p>– Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1-2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений</p> |
| 3 | <p>– Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25-30%).</p> <p>– Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам.</p> <p>– Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа разорваны логически, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация</p> |

| Оценка | Показатели |
|--------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25-30%) отклоняется от заданных рамок. - Текст ответа примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3-5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> - Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок - практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны. - Продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны. - Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный. - Текст ответа представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте (более 10 на страницу). Работа выполнена неаккуратно, с обилием помарок и исправлений |

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Вид промежуточной аттестации: экзамен (устный)

Перечень вопросов к экзамену:

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного

Показатели и шкала оценивания:

| Шкала оценивания | Показатели |
|------------------|--|
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; - излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого |

| Шкала оценивания | Показатели |
|------------------|--|
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; - не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; - излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал |

2. Вид промежуточной аттестации: экзамен (письменный)

Вопросы для письменного опроса на зачете/экзамене

Показатели, критерии и шкала оценивания письменных ответов на зачете/экзамене:

| Критерии оценивания | Показатели и шкала оценивания | | | |
|--|---|---|--|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 |
| полнота и правильность ответа | обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий | Обучающийся достаточно полно излагает материал, однако допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого | обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил | обучающийся демонстрирует незнание большей части соответствующего вопроса |
| степень осознанности, понимания изученного | демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные | присутствуют 1-2 недочета в обосновании своих суждений, количество приводимых примеров ограничено | не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры | допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл |

| Критерии оценивания | Показатели и шкала оценивания | | | |
|----------------------------|---|---|--|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 |
| языковое оформление ответа | излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка | излагает материал последовательно, с 2-3 ошибками в языковом оформлении | излагает материал непоследовательно и допускает много ошибок в языковом оформлении излагаемого | беспорядочно и неуверенно излагает материал |

3. Вид промежуточной аттестации: экзамен (тестирование)

Тесты для промежуточной аттестации

Перечень тестовых заданий для промежуточной аттестации

Время проведения теста: ____ минут

Критерии и шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Если обучающийся набирает

от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов - выставляется оценка «отлично»;

от 80 до 89% - оценка «хорошо»,

от 60 до 79% - оценка «удовлетворительно»,

менее 60% - оценка «неудовлетворительно».

4. Вид промежуточной аттестации: курсовой проект/работа

Курсовое проектирование (работа)

Перечень тем курсовых работ/название курсового проекта

Критерии оценивания:

– полнота и правильность ответа;

– степень осознанности, понимания изученного;

– языковое оформление ответа

Показатели и шкала оценивания:

| Шкала оценивания | Показатели |
|------------------|---|
| 5 | проект выполнен без ошибок, обучающийся представил оригинальное и грамотное решение конструкции, отчетливо понимает ход расчета и умеет обосновать выбор исходных параметров и их взаимосвязь, использует патентные разработки (при необходимости), аккуратно и без ошибок выполняет чертежи, четко и грамотно оформляет пояснительную записку без отступлений от требований к её оформлению, подробно и безошибочно отвечает на все заданные ему вопросы, проявляет при работе достаточную |

| Шкала оценивания | Показатели |
|---------------------|---|
| | самостоятельность |
| 4 | проект выполнен с незначительными ошибками, но при опросе обучающийся проявляет понимание ошибок и способов их исправления, не допускает существенных погрешностей в ответах на вопросы, аккуратно выполняет чертежи и пояснительную записку |
| 3 | проект выполнен без грубых ошибок, но при опросе обучающийся проявляет недостаточное понимание всех подробностей проделанной работы; допускает при ответах на вопросы неточности и неправильные формулировки; допускает небрежность в графической работе и в оформлении пояснительной записки; не закончившему проект в установленный срок |
| 2 | принципиальные ошибки в представленном к защите проекте и обучающийся при ответах на вопросы, не может устранить указанные недостатки к окончательной (третьей) защите, небрежно выполняет чертежи и представляет неполную и не соответствующую правилам оформления пояснительную записку, проявляет полное пренебрежение к срокам выполнения проекта |

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры

и утвержден на 20__/20__ учебный год

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой: _____ /ФИО/

Дополнения и изменения к Фонду оценочных средств рабочей программы по дисциплине _____

На 20__/20__ учебный год в Фонд оценочных средств внесены следующие изменения и дополнения:

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры протокол № _____ от _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Внесенные изменения утверждаю:

Директор института/академии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет транспорта»

Кафедра _____
(название кафедры)

Автор _____
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

(тип и вид практики)

Направление/специальность: _____
(код, наименование специальности /направления)

Направленность (профиль)/специализация: _____

Квалификация выпускника: _____

Форма обучения: _____

Год начала подготовки: _____

Одобрена на заседании
Учебно-методической комиссии
Протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г
Председатель УМК _____
(подпись, Ф.И.О.)

Москва 20 __ г.

Паспорт фонда оценочных средств по практике

| № п/п | Контролируемые виды учебной/производственной работы на практике по разделам (этапам) | Код контролируемой компетенции (или ее части) и планируемые результаты освоения практики (Индикаторы достижения компетенций) | Наименование оценочного средства |
|-------|--|--|----------------------------------|
| 1 | | (УК-1) УК-1.1 (УК-1) УК-1.2 (ОПК-2) ОПК-2.1 | отчет устный опрос |
| 2 | | (УК-1) УК-1.3 (ОПК-2) УК-2.3 (ПК-3) ПК-3.1 | отчет устный опрос |
| 3 | | | |

Перечень оценочных средств

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства |
|----------------------------------|--|
| Устный опрос | Позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, рассчитанный на выяснение объема знаний обучающемуся по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. |
| Отчет | Является специфической формой письменных работ, позволяющий обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных учебных, производственных, научно-производственных практик и НИР. Приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли |

Отчет

Цель подготовки отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы и задания учебной и производственной практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями задания.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на практику;

- план выполнения практики;
- оглавление;
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);

– список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.).

В отчете указывают место, сроки, условия прохождения практики, методики проведения исследований, число проведенных экспериментов, наблюдений, объем полученных данных, число и перечень проработанных на практике ведомственных материалов, объем проработанной литературы (число литературных источников по теме исследования), методы обработки полученных результатов.

Отчет принимается в случае выполнения всех обозначенных критериев. Отчет не принимается, если имеются какие-то неточности по содержанию и оформлению отчета, в этом случае он возвращается обучающемуся на доработку и затем вновь сдается на проверку преподавателю.

Критерии оценивания:

- содержание всех обозначенных выше разделов в структуре отчета;
- оформление отчета, согласно Методическим указаниям по проведению практики.

Показатели и шкала оценивания отчета:

| Шкала оценивания | Показатели |
|------------------|--|
| 5 /зачтено | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся в ходе доклада демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики; четко и безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики; – обучающийся свободно излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время производственной практики; – обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; – обучающийся в срок подготовил отчёт по индивидуальной работе во время прохождения производственной практики, который отвечает всем предъявляемым требованиям по его составлению; – имеется положительное оценочное заключение (характеристика) с места практики |
| 4 /зачтено | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся в ходе доклада демонстрирует большинство практических умений и навыков работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики; практически безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики; – обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые |

| | |
|--------------|--|
| | <p>понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; – обучающийся в срок подготовил отчёт по индивидуальной работе во время прохождения практики, который в целом отвечает предъявляемым требованиям по его составлению и имеет незначительные ошибки и неточности; – имеется положительное оценочное заключение (характеристика) с места практики |
| 3 /зачтено | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся в ходе доклада с затруднениями демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики; – обучающийся с затруднениями и заметными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время производственной практики; – обучающийся с затруднениями излагает обоснование выбора методов исследования на практике; – отчет по индивидуальной работе подготовлен и сдан не в срок (первая неделя после окончания практики); в структуре и оформлении отчета имеются значительные ошибки и неточности (но не более 3-х); – в отчете отсутствует либо не практически не раскрыта практическая часть исследований, полученные выводы не соответствуют поставленным задачам; – имеется положительное оценочное заключение (характеристика) с места практики |
| 2 /незачтено | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не выполнил программу практики; – обучающийся не может продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики; – обучающийся со значительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время производственной практики; – обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; – обучающийся не подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения производственной практик |

Вопросы для устного опроса

Перечень вопросов:

Показатели, критерии и шкала оценивания устных ответов

Устный ответ считается «зачтенным», если обучающийся ответил правильно более чем на половину представленных вопросов.

«Не зачтено» ставится в случае, если обучающийся ответил неправильно менее чем на половину вопросов из перечня.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков по _____ практике включает учет успешности по всем видам отчетных материалов (устный опрос и отчет).

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры

_____ и утвержден на 20__/20__ учебный год

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой: _____ /ФИО/

**Дополнения и изменения к Фонду оценочных средств к программе
практики по направлению подготовки / специальности**

На 20__/20__ учебный год в Фонд оценочных средств внесены
следующие изменения и дополнения:

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры
протокол №__ от _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Внесенные изменения утверждаю:

Директор института/академии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет транспорта»

Кафедра _____
(название кафедры)

Автор _____
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление/специальность: _____
(код, наименование специальности /направления)

Направленность (профиль)/специализация: _____

Квалификация выпускника: _____

Форма обучения: _____

Год начала подготовки: _____

Одобрена на заседании
Учебно-методической комиссии
Протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г.
Председатель УМК _____
(подпись, Ф.И.О.)

Москва 20 __ г.

Оценочные средства, определяющие процедуру и критерии оценивания соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО.

1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы, в части сдачи государственного экзамена

| Код контролируемой компетенции или ее части | Совокупность оценочных заданий, составляющих содержание итогового государственного экзамена | | | | | |
|---|---|-----------|-----------|---|---|-----------|
| | Задание № | Задание № | Задание № | | | Задание № |
| Универсальные компетенции | | | | | | |
| <i>УК-1.1 (УК-1)</i> | | | | x | | |
| <i>УК-1.2 (УК-1)</i> | | | | | x | |
| | | | | | | |
| Общепрофессиональные компетенции | | | | | | |
| <i>ОПК-2.1 (ОПК-2)</i> | | | x | | | |
| <i>ОПК-2.2 (ОПК-2)</i> | | | | x | | |
| | | | | | | |
| Профессиональные компетенции | | | | | | |
| <i>ПК-3.1 (ПК-3)</i> | x | | | | | |
| <i>ПК-3.3 (ПК-3)</i> | | x | | | | |
| | | | | | | |

2. Вопросы для устного опроса на государственном экзамене

1. ...
2.

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа

Показатели и шкала оценивания устных ответов:

| Шкала оценивания | Показатели |
|------------------|--|
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка |

| | |
|---|---|
| 4 | – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого |
| 3 | – обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но: – излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; – не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; – излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого |
| 2 | – обучающийся демонстрирует незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал |

Вопросы для письменного опроса на государственном экзамене

1. ...
2.

Показатели, критерии и шкала оценивания письменных ответов

| Критерии оценивания | Показатели и шкала оценивания | | | |
|-------------------------------|---|---|--|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 |
| полнота и правильность ответа | обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий | обучающийся достаточно полно излагает материал, однако допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого | обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил | обучающийся демонстрирует незнание большей части соответствующего вопроса |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| степень осознанности, понимания изученного | демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные | присутствуют 1-2 недочета в обосновании своих суждений, количество приводимых примеров ограничено | не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры | допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл |
| языковое оформление ответа | излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка | излагает материал последовательно, с 2-3 ошибками в языковом оформлении | излагает материал непоследовательно и допускает много ошибок в языковом оформлении излагаемого | беспорядочно и неуверенно излагает материал |

Вопросы для письменного опроса на государственном экзамене в форме междисциплинарного тестирования

1. ...
2.

Показатели, критерии и шкала оценивания письменных ответов на государственном экзамене в форме междисциплинарного тестирования

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Если обучающийся набирает:

от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов – выставляется оценка «отлично»;

от 80 до 89% – оценка «хорошо»,

от 60 до 79% – оценка «удовлетворительно»,

менее 60% – оценка «неудовлетворительно».

**Критерии оценки результатов
защиты выпускных квалификационных работ**

| № п/п | Критерий* | Код проверяемой компетенции | Содержание компетенции | Уровень оценки по каждому показателю |
|-------|--|-----------------------------|--|--|
| 1 | Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы | УК-4 | <i>способен к постановке цели и выбору путей ее достижения</i> | 5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень |
| | | ОПК-5 | <i>владеет эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, ..</i> | |
| | | ОПК-8 | <i>использует основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применяет методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования</i> | |
| | | ПК-9 | <i>способен участвовать в проектировании и изыскании объектов профессиональной деятельности</i> | |
| 2 | Самостоятельность разработки | ОПК-2 | <i>способен выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности,</i> | 5 4 3 2 |
| | | ОПК-4 | <i>владеет эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, ...</i> | |
| 3 | Степень разработанности методологического аппарата исследования (объекта, предмета, цели и задачи ВКР) | | | 5 4 3 2 |

| № п/п | Критерий* | Код проверяемой компетенции | Содержание компетенции | Уровень оценки по каждому показателю |
|-------|--|-----------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| 4 | Обоснованность выбранных методов и методик объекту, предмету и цели исследования | | | 5 4 3 2 |
| 5 | Оригинальность осуществленной разработки (в т.ч. наличие инновационного интеллектуального продукта) | | | 5 4 3 2 |
| 6 | Качество презентации результатов работы | | | 5 4 3 2 |
| 7 | Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями | | | 5 4 3 2 |
| 8 | Стиль, последовательность, логичность и грамотность изложения, точность выражений | | | 5 4 3 2 |
| 9 | Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме; наличие и обоснованность выводов | | | 5 4 3 2 |
| 10 | Готовность к практической деятельности в рамках предметной области и практических навыков | | | 5 4 3 2 |
| 11 | Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложениях и рекомендаций. Ответы на замечания | | | 5 4 3 2 |

| № п/п | Критерий* | Код проверяемой компетенции | Содержание компетенции | Уровень оценки по каждому показателю |
|--|--|-----------------------------|------------------------|--|
| | рецензента, ответы на вопросы членов ГЭК | | | |
| Среднее значение по всем показателям (итоговая оценка защиты ВКР) | | | | 5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень |

* Критерии, редактируемые выпускающей кафедрой

Сводный лист оценок членов ГЭК защиты ВКР обучающимся по показателям

(Ф.И.О. выпускника)

| № п/п | ФИО члена ГЭК | Оценка по показателям | | | | | | | | | | | Средняя оценка |
|----------------------------|---------------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | |
| Итоговая оценка защиты ВКР | | | | | | | | | | | | | |

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры

и утвержден на 20__/20__ учебный год

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой: _____ /ФИО/

**Дополнения и изменения к Фонду оценочных средств к программе ГИА
по направлению подготовки / специальности _____**

На 20___/20___ учебный год в Фонд оценочных средств внесены
следующие изменения и дополнения:

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры
протокол №_____ от _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Внесенные изменения утверждаю:

Директор института /академии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.